



ОБЩИНА СИЛИСТРА

ул. "Симеон Велики" № 33
7500 Силистра

☎(086) 82 42 43 Факс:(086) 82 33 43
E-mail: mayor@silistra.bg

У С Л О В И Я

за провеждане на ОТКРИТ КОНКУРС за продажба на стояща дървесина на корен в комплекс възлагане изпълнението на дейности по чл.10, ал.1, 6, 7, 9, 10 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти” /обн. ДВ бр.96 от 06.12.2011г /, наричана в тези условия за краткост „Наредбата за дейностите в горите”

I. РАЗДЕЛ: ПРЕДМЕТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС

1. Тази процедура се провежда за определяне на купувач на стояща дървесина на корен в Обект № 1-2020 в общински горски територии с общо прогнозно количество дървесина 528 м³.

2. Началната цена на дървесината е, както следва:

обект №1

Землище	Отдел, подотдел	Категория	Асортимент	Дърв. вид	Количество м ³	Цена на 1 м ³ без ДДС лв.	Стойност без ДДС лв.	Дата на търга
		дървесина						
Айдемир	45-л	едра	трупи	ак	4	60	240	
		средна	технолог.	ак	8	50	400	
		дребна	технолог.	ак	1	50	50	
		дърва	технолог.	ак	12	50	600	
Общо 44-л					25		1290	
Смилец	47-к	едра	трупи	ак	0	62	0	
		средна	технолог.	ак	10	50	500	
		дребна	технолог.	ак	7	50	350	
		дърва	технолог.	ак	17	50	850	
Общо 47-к					34		1700	
Смилец	48-л	едра	трупи	ак	1	60	60	
		средна	технолог.	ак	10	50	500	
		дребна	технолог.	ак	1	50	50	
		дърва	технолог.	ак	12	50	600	
Общо 48-л					24		1210	
Ветрен	15-в	едра	трупи	ак	31	60	1860	
		средна	технолог.	ак	2	50	100	
		дребна	технолог.	ак	7	50	350	
		дърва	технолог.	ак	109	50	5450	
		дребна	технолог.	ор	1	50	50	
		дърва	технолог.	ор	36	50	1800	
		дребна	технолог.	мх	3	50	150	
		дърва	технолог.	мх	86	50	4300	
		дребна	технолог.	яс	1	50	50	
дърва	технолог.	яс	38	50	1900			
Общо 15-в					314		16010	
Бабук	463-г	едра	трупи	ак	2	60	120	
		средна	технолог.	ак	10	50	500	
		дребна	технолог.	ак	4	50	200	
		дърва	технолог.	ак	15	50	750	

Общо 463-г					31		1570	
Смилец	465-ж1	едра	трупни	ак	1	60	60	
		средна	технолог.	ак	21	50	1050	
		дребна	технолог.	ак	7	50	350	
		дърва	технолог.	ак	22	50	1100	
Общо 465-ж1					51		2560	
П.Ламбринов о	469-г	едра	трупни	ак	9	60	540	
		средна	технолог.	ак	13	50	650	
		дребна	технолог.	ак	2	50	100	
		дърва	технолог.	ак	25	50	1250	
Общо 469-г					49		2540	
<u>ОБЩО ЗА ОБЕКТ №1</u>					<u>528</u>		<u>26880</u>	<u>21.01.2020г</u>
								:

Забележка: Посочените количества дървесина за обекта и за всеки подотдел са прогнозни. При разлики между действително добитата дървесина от съответното насаждение и посочените в настоящата документация прогнозни количества, заплащането ще се извършва по предложената от участника цена, изчислена за един плътен м. куб. от съответните категории и асортименти, по действително добитото количество дървесина, отразено в предавателно–приемателния протокол.

Участниците в процедурата за Обект № 1-2020 не могат да подават оферти, в които цената на дървесината е по - ниска от посочената в Таблица № 1.

3. Задължение на купувача, отразено в проекта на договор, е да продаде от временен склад и транспортира в срок от 20 (двадесет) работни дни след подписване на договора 352 (триста петдесет и два) пространствени куб.м. дърва за огрев до училища, детски градини, кметства и кметски намесничества от Община Силистра по списък с количества, който е неразделна част от договора.

СПИСЪК

на количествата дървесина за доставка на място, разпределени по кметства, училища, детски градини и клубове на инвалида и пенсионера:

№ по ред	Населени места	количество
1	Клуб на инвалида и пенсионера с. Айдемир "Майски ден"	2
2	Клуб на инвалида и пенсионера с. Айдемир "София"	2
3	Клуб на инвалида и пенсионера с. Айдемир "Татарница"	2
4	Кметство с. Бабук	40
5	Клуб на инвалида и пенсионера № 1 с. Бабук	5
6	Кметство с. Богорово	5
7	Клуб на инвалида и пенсионера с. Богорово	3
8	Кметство с. Брадвари	30
9	Клуб на инвалида и пенсионера с. Брадвари	3
10	Кметство с. Българка	10
11	Клуб на инвалида и пенсионера с. Българка	5
12	Кметство с. Ветрен	10
13	Хижа на Общината с. Ветрен	25
14	Кметство с. Йорданово	20
15	Клуб на инвалида и пенсионера с. Йорданово	1
16	Кметство с. Казмир	15
17	Клуб на инвалида и пенсионера с. Казмир	5
18	Кметство с. Калипетрово	10
19	Клуб на инвалида и пенсионера №1 с. Калипетрово	5

20	Клуб на инвалида и пенсионера №2 с. Калипетрово	5
21	Клуб на инвалида и пенсионера №3 с. Калипетрово	5
22	Кметство с. Поп Кралево	15
23	Клуб на инвалида и пенсионера с. Поп Кралево	2
24	Кметство с. Професор Иширково	30
25	Клуб на инвалида и пенсионера № 1 с. Пр. Иширково	6
26	Клуб на инвалида и пенсионера № 2 с. Пр. Иширково	6
27	Кметство с. Смилец	18
28	Клуб на инвалида и пенсионера с. Смилец	4
29	Кметство с. Срацимир	10
30	Клуб на инвалида и пенсионера с. Срацимир	3
31	Кметство с. Сребърна	35
32	Клуб на инвалида и пенсионера с. Сребърна	3
33	Кметство с. Сърпово	5
34	Кметство с. Ценович	7
ОБЩО		352

II. РАЗДЕЛ: ВРЕМЕ И МЯСТО ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС.

3. Откритият конкурс ще се проведе на 21.01.2020 г., 10,00 ч. в заседателната зала на Общината;

4. Когато за Обекта има само едно редовно подадено предложение (*оферта*), с валидно доказани факти и обстоятелства от заложените изисквания, то участникът се определя за Изпълнител на Обекта.

III. РАЗДЕЛ: ВРЕМЕ, НАЧИН И УСЛОВИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ ОГЛЕД НА ОБЕКТА.

4. Оглед на съответния Обект може да се извърши при желание от страна на кандидата всеки работен ден от 09,00 часа до 16,00 часа, с краен срок за извършване на огледа до 16,00 часа на 20.01.2020 г., след като кандидатът представи документ за закупен комплект от конкурсни документи и осигури за своя сметка превоз - в присъствието на представител на Община Силистра.

IV. РАЗДЕЛ: РАЗМЕР, НАЧИН, МЯСТО, СРОК И УСЛОВИЯ ЗА ВНАСЯНЕ НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ.

5. Кандидатът представя гаранция за участие, а определеният за изпълнител представя гаранция за изпълнение.

5.1 Размер, начин, място, срок и условия за внасяне на гаранцията за участие в процедурата.

а) Гаранцията за участие е абсолютна сума в размер на 5 % от общата начална цена на Обект № 1-2020 - 1344,00 лв. без ДДС, внесени в касата на общината или по сметка:

IBAN № BG76 STSA 9300 3300 8011 49

б) Гаранцията за участие се представя единствено под формата на парична сума, внесена по сметка на Възложителя.

в) Съответният вносен документ (*копие или оригинал*) се прилага към комплекта от изискуеми документи за участие в процедурата.

Крайният срок за внасяне на гаранцията за участие е до 16,00 часа на деня в който изтича срока за подаване на предложенията.

5.1.1 Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

а) отстранените кандидати и на участниците, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;

б) класираните на първо и на второ място – след сключването на договора за възлагане на дейности.

5.1.2 Възложителят задържа гаранциите за участие, когато кандидат в процедурата:

а) оттегля предложението си (офертата) след изтичането на срока за подаването ѝ;

б) обжалва заповедта на възложителя за определяне на изпълнител – до решаване на спора с влязло в сила решение;

в) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за възлагане на дейностите – предмет на услугата.

5.1.3. При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

5.1.4. Възложителят освобождава гаранциите по т. 5.1.1, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

5.2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора за възлагане на дейности от участника, определен за изпълнител на услугата:

5.2.1 Гаранцията за изпълнение на услугата е абсолютна сума в размер 5 % от достигнатата цена за продажба на дървесина, която се внася преди подписването на договора в една от следните форми по избор на участника:

- парична сума, внесена в касата или по сметка на общината
IBAN № BG76 STSA 9300 3300 8011 49

- банкова гаранция, учредена в полза на общината.

Когато, гаранцията за изпълнение е представена под формата на банкова гаранция, учредена в полза на Община Силистра, безусловна и неотменяема в оригинал, издадена от български банки, тя се представя в оригинал при сключване на договора.

Когато кандидатът представя банкова гаранция, в нея следва да е посочено, че тя се освобождава след изрично писмено известие от Възложителя, съгласно чл. 30, ал. 2 от „Наредбата за дейностите в горите”

5.2.2 Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за продажба на дървесина, съгласно чл. 33 и при условията на чл. 36, ал. 3 от „Наредбата за дейностите в горите”

V. РАЗДЕЛ: ПРАВНИ, ТЕХНИЧЕСКИ И КВАЛИФИКАЦИОННИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ:

6. Кандидатите, които участват в процедурата за изпълнители на услугите предмет на този конкурс за да бъдат допуснати до участие, трябва да отговорят на показатели за минимално техническо оборудване и професионално-квалификационни изисквания на заетите за работа лица, както следва:

6.1 Кандидатите могат да бъдат физически и/или юридически лица, които са търговци по смисъла на Търговския закон;

6.2 Кандидатите-търговци да са вписани в публичния регистър в ИАГ (*по ред и при условия, съгласно чл. 242, ал. 1 и сл. от ЗГ*) и да притежават Удостоверение за регистрация, съгласно чл. 241 от ЗГ;

6.3.1. Кандидатите-търговци трябва да имат сключен трудов договор най-малко с едно лице, което е вписано в публичния регистър в ИАГ, съгласно чл. 242, ал. 1, т. 1 от ЗГ, като същото лице притежава Удостоверение за регистрация, съгласно чл. 235 от ЗГ, което удостоверява, че лицето може да извършва дейност по лесовъдска практика за „Планиране и организация на добива на дървесина”, съгласно чл. 233, ал. 1, от ЗГ.

6.3.2. Когато управителят или изпълнителен член на управителните органи на кандидата или физическото лице – едноличен търговец притежава Удостоверение за регистрация за извършване на

съответната дейност, кандидатът може да участва в процедурата и без да има сключен договор по т.6.3.1.

6.4 Кандидатът трябва да декларира, че не е осъден с влязла в сила присъда, (*освен ако е реабилитиран*), за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от НК;

б) подкуп по чл. 301-307 от НК;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;

г) престъпление против собствеността по чл. 194-217 от НК;

д) престъпление против стопанството по чл. 219-252 от НК;

6.5 Да не е обявен в несъстоятелност и да не е в производство по обявяване в несъстоятелност.

6.6 Да не е в производство по ликвидация или да се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

6.7 Да не е лишен от правото да осъществява търговска дейност.

6.8 Да не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (*ЗПУКИ*) с с ръководителя на структурното звено в Общинска администрация Силистра;

6.9 Да не е сключил договор с лице по чл. 21 ЗПУКИ;

6.10 Да няма парични задължения към държавата и към Община Силистра, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

6.11 Кандидатът следва да притежава или да е наел минимален брой техника , необходима за изпълнение на дейностите, а именно:

- моторен трион – 3 бр.;

- специализиран кран за товарене на дървесина - 3 бр.;

- товарни автомобили – 3 бр.

6.12 Кандидатът следва да има сключени договори с квалифицирани работници и служители за изпълнение на дейностите. При подаване на офертите кандидатът удостоверява обстоятелствата по т. 6.12 с декларация и прилага изискуемите документи, а именно - свидетелство за придобита правоспособност и трудов договор. Трудовите договори могат да бъдат и срочни.

7. Изискванията от т. 6.4 до т. 6.10 от тези условия, се отнасят за управителите на кандидата или за лицата, овластени по реда на Търговския закон да представляват търговеца и се попълват съгласно чл. 18, ал. 3 и ал. 4 от „Наредбата за дейностите в горите”

8. Когато кандидатът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите от т. 6.1 до т. 6.10 от тези условия, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод, съгласно чл. 18, ал. 5 от Наредбата.

9. Обстоятелствата от т. 6.4 до т. 6.10 се доказват с декларации по образец, приложени към конкурсната документация, съгласно чл. 18, ал. 1, т. 3 от „Наредбата за дейностите в горите”

10. Кандидатите представят доказателства, че притежават необходимата техника за извършване на дейностите: документ за собственост и талони за регистрация на горска и земеделска техника по реда на ЗРКЗГТ .

11. Обстоятелствата по т.6.3.1 и т.6.12 се доказват със заверени от кандидатите копия от трудови договори и справка за актуалното състояние на действащите трудови договори от НАП (важи за срок 1 месец от датата на издаването ѝ).

12. Не се допуска до участие в конкурса кандидат, който не отговаря на горните изисквания.

VI. РАЗДЕЛ: НЕОБХОДИМИ (ИЗИСКУЕМИ) ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА.

13. За да бъдат допуснати до участие в открития конкурс, кандидатите трябва да представят следните документи:

13.1 Заявление за участие (*образец*).

13.2 Документ за внесена гаранция за участие в процедурата. Към датата на провеждане на процедурата комисията служебно проверява изпълнението на изискването гаранциите да са постъпили реално в сметката на Община Силистра до крайния срок определен по т. **5.1.в** от настоящите условия;

13.3.1. За юридически лица и еднолични търговци – копие от удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

13.3.2. За физическо лице – копие от документ за самоличност;

13.4 Плик „Предлагана цена” (*образец*);

13.5 Декларации за деклариране на обстоятелствата от т. 6.4 до т. 6.10 от тези условия (*образец*);

13.6. Удостоверение за регистрация на физическото лице по т.6.3.1 и т.6.3.2 в публичния регистър по чл. 235 от ЗГ за упражняване на лесовъдска практика за дейността „Планиране и организация на добива на дървесина”;

13.7 Удостоверение за регистрация на кандидата-търговец за вписване в публичния регистър към ИАГ по чл. 241 ЗГ за съответната дейност;

13.8 Подписан и подпечатан от кандидата проект на договор – на всяка страница от проекто-договора, че е запознат с условията по договора;

13.9 Заверени пълномощни на лицата, упълномощени да представляват търговците;

13.10 Документ за закупена конкурсна документация (*копие или оригинал*);

13.11 Приложени документи по т. 6.12 относно техническите и квалификационните възможности на кандидата, доказани по реда и по начина посочен в т.10 и документите по т.11 от тези конкурсни условия..

13.12 Списък на представените от кандидата документи , подписан от него.

13.13. Административни сведения за кандидата.

14. Документите от т. 13.1 до т. 13.11 се представят в оригинал, или като заверено от кандидата копие. Документите по т. 13.12 и т.13.13. се прилага към останалите документи при подаване на предложението (*офертата*).

15. Непредставянето на някой от горепосочените документи от т. 13.1 до т. 13.11 или установяването, че даден документ е с невярно съдържание е основание за отстраняване от участие в конкурса. Оригиналът на завереното пълномощно се показва на комисията, при поискване от нейна страна, в деня на процедурата.

16. Когато кандидатът за участие в конкурса представи копие от прилаганите документи, той трябва да е положил своя подпис и печат върху тях, под текст „вярно с оригинала” и да има готовност да представи оригиналите на комисията за сравнение.

17. Разноските по изготвяне на офертата са за сметка на кандидата. Община Силистра не заплаща тези разноски, независимо от изхода на открития конкурс за кандидата.

18. Представените предложения (*оферти*) в едно с документите към тях не се връщат на кандидата.

VII. РАЗДЕЛ: МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ. ЦЕНА И НАЧИН НА ЗАПЛАЩАНЕ НА КОНКУРСНИТЕ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ.

19. Комплект от конкурстните документи се получава от гише „Общинска собственост” в Общинския център за информация и услуги на гражданите в сградата на Община Силистра до 16.00 часа на 20.01.2020 г., срещу 100 (сто лева) без ДДС, платени в брой в офис на „Банка ДСК” ЕАД, или по сметка: IBAN № BG50 STSA 9300 8402 6756 00, вид плащане:44 70 00;

VIII. РАЗДЕЛ: МЯСТО, УСЛОВИЯ И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА (ОФЕРТИТЕ).

20. Кандидатите могат да подават своите предложения (*оферти*) на гише „Общинска собственост” в Общинския център за информация и услуги на гражданите в сградата на Община Силистра, като по този начин се регистрират за участие в конкурса.

21. Кандидатите или упълномощени техни представители, за да участват в процедурата, подават своите предложения (*оферти*) с комплект изискуеми документи в запечатан непрозрачен плик (голям плик) в деловодството на Община Силистра всеки работен ден от 09,00 часа до 16,00 часа, с краен срок за подаване на предложенията (*офертите*) за участие до 16,00 часа на 20.01.2020г.;

IX. РАЗДЕЛ: НАЧИН НА ОКОМПЛЕКТОВАНЕ И УСЛОВИЯ ЗА ВАЛИДНОСТ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА (ОФЕРТИТЕ).

22. При изготвяне на своето предложение (*оферта*) всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

22.1 До изтичането на срока за подаване на предложения (*оферти*), всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

22.2 Всеки кандидат в процедурата има право да подаде само едно предложение (*оферта*).

23. Върху плика (големия плик) по т. 21 кандидатът посочва своето име, номера на Обекта, за който той желае да участва, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс или електронен адрес.

24. В плика по предходната т. 23 се поставят освен изискваните от Възложителя документи, съгласно чл. 18 от Наредбата, така също отделен запечатан непрозрачен плик (малък плик) с надпис „Предлагана цена“.

а) В големия плик се поставят всички изискуеми документи, съгласно т. 13 от тези конкурсни условия.

б) Пликът „Предлагана цена“ съдържа само попълненото и подписано ценово предложение на кандидата, което е по образец, приложено към комплекта от конкурсни документи. Върху пликът трябва да са изписани наименованието на кандидата и обекта за който подава офертата.

25. При приемане (*входиране*) на предложението (*офертата*) върху големия плик се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец („Регистър на постъпилите предложения”), за което на приносителя се издава документ.

26. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на кандидатите предложенията (*офертите*) им, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходната т. 25.

27. Предложенията (*офертите*) могат да се представят и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай кандидатът е длъжен да представи на Възложителя всички документи, които не са в електронен вид по реда и изискванията на т. 25 от тези условия, преди изтичането на срока за получаване на предложенията (*офертите*).

28. Документите за участие в открития конкурс се публикуват на интернет страницата на Община Силистра, съгласно чл. 53, ал. 1 от „Наредбата за дейностите в горите”

а) До 3 дни преди изтичането на срока за подаване на предложенията (*офертите*) лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документите за участие. В срок един ден от постъпване на искането Община Силистра публикува разяснението на съответната интернет страница без да посочва лицето, направило искането, съгласно чл. 16, ал. 7 от „Наредбата за дейностите в горите”.

X. РАЗДЕЛ: КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ПОДАДЕНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ОФЕРТИ).

Критерий за оценка на предложенията:

29.1 Възложителят прилага показателя за оценка – „Най висока цена”.

Конкурсът се печели от участника, предложил най-висока цена

29.2 Класирането на участниците в открития конкурс се основава на критерия по т. 29.1, и се осъществява само, когато постъпилите предложения (*оферти*) отговарят на задължителните минимални изисквания за наличие на техническо оборудване и професионално-квалификационни изисвания на заетите за работа лица.

XI. РАЗДЕЛ: ВРЕМЕ, МЯСТО И УСЛОВИЯ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА (ОФЕРТИТЕ).

30. За провеждане на открития конкурс Възложителя назначава комисия, като определя нейния състав и резервни членове.

30.1 Комисията се състои от нечетен брой членове – най-малко пет.

30.2 Комисията се назначава със заповед от възложителя след изтичането на срока за подаване на предложенията (*офертите*).

30.3 Възложителя определя срок за приключване работата на комисията. Този срок не може да е по-дълъг от три работни дни.

30.4 Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителя издава заповед за определяне на нов член.

30.5 Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

30.6 Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от кандидатите/участниците, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в предложението (*офертата*) на кандидата/участника.

31. При провеждане на търга задължително участват кандидатите или техни упълномощени представители, които представят документ за самоличност.

32. Комисията започва работа след получаване на извлечение от „Регистъра на предложенията (*офертите*)”, който заедно с пликете се предоставя на председателя на комисията. Председателят обявява откриването на процедурата и проверява дали са изпълнени условията за провеждането ѝ.

а) пликът с „Предлагана цена” (*офертите за цена*) се подписва най-малко от трима членове на комисията.

32.1 Комисията проверява самоличността на кандидатите или на техните упълномощени представители. Когато при започване на процедурата не присъства представител на някой от кандидатите, подали документи за участие, комисията отстранява кандидата от по-нататъшно участие в конкурса, без да отваря плика с предложението (*офертата*) му.

32.2 Комисията отваря предложенията (*офертите*) по реда на тяхното постъпване и проверява дали са оформени и окомплектовани, съгласно изискванията на РАЗДЕЛ VI и РАЗДЕЛ IX от тези конкурсни условия.

32.3 Комисията проверява наличието на всички изискуеми документи по т. 13 на кандидатите.

32.4 Комисията отстранява от участие в конкурса кандидат:

а) който не е представил някой от изискуемите документи по т. 13;

б) за когото са налице обстоятелства по т. 6.4 до т. 6.10 от тези условия;

в) който е представил предложение (*оферта*), което е непълно или не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;

г) който е представил предложение (*оферта*), което не отговаря на изискванията за окомплектоване на предложението (*офертата*) посочени в т. 23 и т. 24 от тези условия.

32.5 Участниците, класирани на първо и второ място, са длъжни от момента на попълване на декларациите по т. 13 до сключването на договора за възлагане на дейностите да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства.

32.6 Не се отваря пликът с надпис „Предлагана цена“ на участник, който е отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

32.7 Предложения, подадени в плик „Предлагана цена“, които не отговарят на предварително обявените изисквания, не участват в класирането.

32.8 Комисията класира кандидатите съгласно резултатите от оценката по критериите, посочени в РАЗДЕЛ X от тези конкурсни условия.

32.9 В случай че двама или повече участници са с еднакви резултати, комисията отбелязва това обстоятелство в протокола. Тогава предимство има кандидатът, чийто предмет на дейност се реализира на територията на Община Силистра и който декларира, че ще наеме работници от нея.

Когато и след това резултатите са изравнени, само между тези участници, в тяхно присъствие, комисията извършва класиране посредством жребий.

32.10 Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите, който се предава на Възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на открития конкурс. Заседанията на комисията до изготвянето на протокола са публични.

32.11 Процедурата по провеждането на конкурса завършва със заповед на Възложителя, за:

а) определяне на участника спечелил открития конкурс – ИЗПЪЛНИТЕЛ за съответния Обект, или

б) прекратяване на процедурата.

32.12 В 3-дневен срок от получаване на протокола на комисията Възложителят го утвърждава, издава заповедта по предходната т. 32.11, съобщава я на заинтересованите лица по реда на чл. 61 от Административнопроцесуалния кодекс (АПК) и я публикува на интернет страницата си. Заповедта по т. 32.11 се публикува и на интернет страницата на Община Силистра, съгласно чл. 23, ал. 2 от „Наредбата за дейностите в горите”

33. Когато предложението (*офертата*) на кандидат съдържа предложение, което е с 30 или повече на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите предложения (*оферти*) за съответния Обект, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване и определя срок за представянето ѝ.

33.1 Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване предложението (*офертата*), когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

а) оригинално решение за изпълнение на дейността;

б) предложеното техническо решение;

в) наличието на изключително благоприятни условия за Кандидата;

г) икономичност при изпълнение на дейността.

33.2 Когато кандидатът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията не класира участника в открития конкурс.

XII. РАЗДЕЛ: РАЗНОСКИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТИЯ КОНКУРС.

34. Всеки кандидат/участник поема всички разноски по участието си в открития конкурс. Община Силистра не заплаща тези разходи, независимо от изхода на конкурса.

Подадените документи не се връщат на кандидатите/участниците.

XIII. РАЗДЕЛ: ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС.

35. Възложителят прекратява открития конкурс с мотивирана заповед, когато:

а) не е подадено нито едно предложение (*оферта*);

б) предложенията (*офертите*), подадени от кандидатите, не отговарят на изискванията и условията на Възложителя;

в) първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;

г) отпадне необходимостта от провеждане на открития конкурс в резултат на съществена промяна в обстоятелствата;

д) са установени нарушения при откриването и провеждането на открития конкурс, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

е) определеният за спечелил открития конкурс не представи някои от документите по декларираните обстоятелства от т. 6.4 до т. 6.10, с изключение на тези по т. 6.8 от настоящите конкурсни условия;

ж) определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора.

36. Възложителят може да открие нова процедура – открит конкурс за същия Обект само когато първоначално обявения конкурс е прекратен и решението за прекратяването му не е обжалвано или ако е обжалвано и спорът е решен с влязло в сила решение.

XIV. РАЗДЕЛ: УСЛОВИЯ И СРОК ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С УЧАСТНИКА ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА УСЛУГАТА.

37. Възложителят сключва писмен договор с участника, определен за изпълнител на дейността.

37.1 В договора се включват задължително всички предложения на участника направени в хода на проведения конкурс, въз основа на които е определен за изпълнител.

37.2 Договорът се сключва в 7-дневен срок от:

а) влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнителя по т. 32.11, б. „а” от тези условия.

37.3 При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в срока по т. 37.2, Възложителят предлага сключването на договор на участника, класиран на второ място.

38. Възложителят сключва писмен договор за с определения за изпълнител участник в открития конкурс, само когато участникът представи, следните документи:

38.1 Удостоверение от органите на Националната агенция за приходите (*НАП*), че участникът няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

а) Удостоверението по предходната точка трябва да е валидно към момента на подписване на договора. Валидността му е един (1) календарен месец;

38.2 Документ за внесена или учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора;

38.3 Свидетелство за съдимост на физическото лице или на членовете на управителните органи на търговеца;

39. Документите по предходната т. 38 следва да са валидни към датата на подписване на договора по т. 38 и се представят в оригинал или заверено от кандидата копие. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

40. Договор по т. 37 от тези условия не се сключва с участник, определен за изпълнител, който има парични задължения към Община Силистра, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

41. Задължение на купувача, отразено в проекта на договор, е да продаде от временен склад и транспортира в срок от 20 (двадесет) работни дни след подписване на договора 352 (триста петдесет и два) пространствени куб.м., нарязани на трупчета дърва за огрев, до училища, детски градини, кметства и кметски намесничества от Община Силистра по списък с количества, който е неразделна част от договора.

42. Обстоятелствата, при които сключеният договор по т. 37 се прекратява, както реда и сроковете за това, се определят в самия договор, съгласно правните предписания на чл. 36 от „Наредбата за дейностите в горите” и други обстоятелства уговорени от двете страни.

43. За контакти с Община Силистра:

XV. РАЗДЕЛ: ДРУГИ УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ

1. Процедурата се провежда, съгласно изискванията на Закона за горите и Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

2. Спечелилият процедурата е длъжен да осъществява добиването на маркираната за сеч дървесина и да води необходимата документация, съгласно изискванията на Закона за горите и други действащи подзаконовни нормативни актове.

3. Строителството на технологичните пътища за извоз на дървесина от сечищата до временните складове се извършва от купувача по одобрения от Община Силистра технологичен план и е за негова сметка.

4. Сечта в насаждения с издънково възобновяване, се извежда във време извън вегетационния период. Спечелилият процедурата за главна сеч в издънково възобновяващи се насаждения започва дейностите по изпълнение на договора след издаване на разрешително за сеч.

5. При възникване на проблеми във връзка с прилагане на Закона за възстановяване на собствеността върху земи и гори от горския фонд, явяващи се обективна невъзможност за започване на сечта, на спечелилият процедурата се възстановяват гаранцията за изпълнение на договора и направените вноски за съответното насаждение. В случай, че сечта е започнала и се наложи принудително спиране по горните причини, се сключва допълнително споразумение.

6. За допуснати от купувача нарушения, същият се санкционира, съгласно Административнонаказателните разпоредби на Закона за горите и други нормативни актове.

7.

XVI. РАЗДЕЛ: ДОПЪЛНИТЕЛНИ СВЕДЕНИЯ ЗА СЕЧТА И ИЗВОЗА НА МАРКИРАНА ДЪРВЕСИНА

1. Насажденията, включени в обекта, се предават на купувача с издаване на писмено разрешително за сеч и подписване на предавателно – приемателен протокол. Разрешителното за сеч и протокола се изготвят в присъствието на лицето, наето от купувача, вписано в регистъра по чл. 235 от Закона за горите.

2. Купувачът заплаща стойността на действително добитата и приета на временен склад дървесина.

Лице за контакт: Георги Кирилов
Длъжност: специалист „Охрана на ОГФ”
Стая 211, на вторият етаж
Телефон: +359 885 856 537
Ел. поща: georgykirilov@abv.bg